



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (নোবিপ্রবি) সাম্প্রতিক বছর সমূহে জ্ঞান, গবেষণা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাইলফলক হয়েছে। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের জ্ঞান ও গবেষণার সুনাম দেশ ছাড়িয়ে আন্তর্জাতিক বিধেও ছড়িয়েছে। নোবিপ্রবি এখন বিশ্বের অন্যান্য উন্নত বিশ্ববিদ্যালয়ের ন্যায় একটি ইমার্জিং বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচিতি লাভ করেছে। যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে এ পর্যন্ত ৬টি অনুষদ, ৩১টি বিভাগ ও ২টি ইনস্টিটিউট খোলা হয়েছে; ১৭টি বিভাগে মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ, ইনস্টিটিউটসমূহে ডিপ্লোমা কোর্স চালুকরণ; বিশ্বের বিভিন্ন দেশের বিশ্ববিদ্যালয় এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা হয়; শিক্ষকদের গবেষণার সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত ৩ বছরে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীসহ ৬৮১ টি এবং শিক্ষকদের ৬৭২টি মৌলিক গবেষণা সম্পন্ন; স্বীকৃত জার্নালে ৪৪৯ টিরও অধিক গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ; ক্যাম্পাসে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করা; গ্রন্থাগারে ৯৬৮৪ টি বই, ০৬ টি ই-জার্নাল, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের ৩৯টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নের অংশ হিসেবে দেশের সর্ববৃহৎ ৪০৩৩৫ বর্গমিটারের একাডেমিক কাম ল্যাব ভবনের ২য় তলার ছাদ ঢালাই; বিশ্ববিদ্যালয়ের অভ্যন্তরীণ রাস্তাসমূহ নির্মাণ; ৭২ ফ্ল্যাটের শিক্ষক ও কর্মকর্তা কোয়ার্টার্স (১০ তলা) ভবনের দশতলার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন; ৩ তলা বিশিষ্ট মেডিকেল সেন্টার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন; ৩ তলা ভিতে ১ তলা বিশিষ্ট কেন্দ্রীয় মসজিদের নির্মাণ; হিন্দু, বৌদ্ধ ও খৃষ্টান ধর্মাবলম্বীদের জন্য উপাসনালয়ের নির্মাণ; ২৭ ফ্ল্যাটের ১০ তলা বিশিষ্ট হাউজ টিউটর ও প্রভোস্ট কোয়ার্টার নির্মাণ; ৫৪ ফ্ল্যাটের ১০ তলা বিশিষ্ট স্টাফ কোয়ার্টার নির্মাণ; বিএনসিসি ও রোডার ফ্লাউট ভবন নির্মাণ সম্পন্ন; প্রায় ৭লক্ষ লিঃ ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ১টি ওভারহেড পানির ট্যাংক ও তৎসংলগ্ন লৌহ শোধনাগার নির্মাণ; লাইব্রেরী ভবনে বঙ্কবন্ধু কর্নার স্থাপন; কাজ সাম্প্রতিক বছরসমূহে সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া কোভিড-১৯ শনাক্তের জন্য ল্যাব স্থাপন করে গত ৩বছরে নিরবিচ্ছিন্নভাবে নোয়াখালী জেলার ৫৩,৭৯৮ জনের নমুনা পরীক্ষা করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উপকূলীয় অঞ্চলে নাগরিক সুবিধার সীমাবদ্ধতার কারণে নিয়োগের ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ ও যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক না পাওয়া; নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও পানির সমস্যা এবং যানবাহন সংখ্যার অপ্রতুলতা; শিক্ষা ও গবেষণা ক্ষেত্রে আর্থিক বরাদ্দ কম পাওয়া; শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ সুবিধার অপ্রতুলতা; গবেষণার ক্ষেত্রে অপরিাপ্ত সুযোগ-সুবিধা ও বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহের সীমাবদ্ধতা; উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নে পেশাদার ও প্রতিশ্রুতিশীল ঠিকাদারের অপ্রতুলতা (যে কারণে বিশ্ববিদ্যালয়ের সবচেয়ে বড় একাডেমিক ভবন-৩ নানা রকম জটিলতায় কাজ বন্ধ); একাডেমিক কার্যক্রমের জন্য যে Space/অবকাঠামো দরকার এর সীমাবদ্ধতায় বিরাট সমস্যায় আছে বিশ্ববিদ্যালয়।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

১৫০ একর জমির উপর দেশরত্ন শেখ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট; নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় একাডেমিক ও কেন্দ্রীয় গবেষণাগার ভবন (১০ তলা ভিতে ১০তলা) নির্মাণ কাজের অবশিষ্ট কাজ সমাপ্তকরণ শীর্ষক প্রকল্প। নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে নিরাপদ বিদ্যুৎ সরবরাহ ও অগ্নি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং অবকাঠামো উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প। আইসিটি মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে তৈরি হবে বিজনেস ইনকিউবেটর সমৃদ্ধ পূর্ণাঙ্গ হাইটেক পার্ক।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- খেলার মাঠের উন্নয়ন, জেনারেটর হাউজ নির্মাণ, সাবস্টেশন ভবন নির্মাণ, ক্যাম্পাসে ডেনেজ সিস্টেম উন্নয়ন, বিভিন্ন ভবনে মেরামত ও উন্নয়ন কাজ, কেন্দ্রীয় ওয়ার্কশপ ও গ্যারেজ নির্মাণ, প্রত্যেকটি বিভাগে ডিজিটাল ক্লাশরুম বাস্তবায়ন; ফার্মেসী বিভাগে এনিমেল হাউজ নির্মাণ; ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা; পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর, শিক্ষা শাখা, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখার সকল কার্যক্রম সফটওয়্যারের অর্ন্তভুক্ত করা; শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শিক্ষার উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে বিশ্বমানের প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিজ্ঞানভিত্তিক উচ্চ শিক্ষার বহুমাত্রিকতা ও গুণগতমানের উন্নয়ন করে শিল্প, বাণিজ্য ও মাঠ পর্যায়ের চাহিদা মারফিক দক্ষ ও মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র


১. উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ
২. উচ্চ গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নীতকরণ
৩. উচ্চশিক্ষায় সমেরাতা ও সহযোগিতা
৪. উচ্চ শিক্ষায় অধিকরত সম্প্রসারণ, উন্নয়ন এবং আধুনিকায়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা ও গবেষণায় যথোচিত গুরুত্ব দিয়ে উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. একাডেমিক ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।
৪. উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেয়াদের সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
৫. ফলিত ও প্রায়োগিক গবেষণায় (Applied and Adaptive Research) গুরুত্ব দেয়া।
৬. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে বাজেট, পরিসংখ্যান ও অন্যান্য তথ্যাবলী প্রেরণ করা।
৭. বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৮. সরকার/শিক্ষা মন্ত্রণালয়/ইউজিসি'র যে কোন নির্দেশনাসহ দায়িত্ব পরিপালন করা।
৯. চাকুরীরতদের In Service প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১০. বিশ্বের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে একাডেমিক ও গবেষণা ক্ষেত্রে সামর্থ্য বৃদ্ধির জন্য সাহায্য ও সহযোগিতা সম্প্রসারণ করা।

  
ফোকাল পয়েন্ট  
এডিট, নোটিফিকেশন

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্যকর্মের উন্নতি অর্জন	ডিম্ব প্রাপ্তদের সংখ্যা	সংখ্যা	১১৭০	১৬৫০	১৮০০	২০০০	২২০০		পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	
জাতীয় ও আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা	প্রকাশনা সংখ্যা	সংখ্যা	৩২৭	৪৯	১০০	১২০	১৫০		রিসার্চ সেনা থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	
যৌব পরবেশায় এমওইউ/ডিজিটাল সংখ্যা	এমওইউ/ডিজিটাল সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৯	৬	৮	৯		আইসিসিপি অফিসের প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	
জৈব অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি	সুবিধা বৃদ্ধির সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৫	৯	১০	১১		ডিপিডি অফিস থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
সি.আব্দুল শব্বের  
সি.আব্দুল শব্বের

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
								অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গণপূজ মান নিশ্চিতকরণ	২২	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার গ্রহণ	[১.১.১] ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৬০	১৪৮১	১৪৯০	১৪৮০	১৪৭০	১৪৬০	১৪৫০	১৪৫০	
			[১.১.২] মাসিক/মাসিকের পরীক্ষার ফল প্রকাশ শেষ সেমিস্টার, বিভাগ ভিত্তিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৬	২২	২০	১৮	২৭	৩০
			[১.১.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	২	০২.০২.২২	০১.০২.২৩	০১.০২.২৪	২৯.০১.২৪	২২.০২.২৪	০৫.০৩.২৪	৩০.০৫.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬
			[১.২.১] রিজেন্ট বোর্ডের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	২	২	১	৪	৪
			[১.২.২] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	২	১	৪	৪
			[১.২.৩] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৪	৪
			[১.২.৪] পরিদর্শনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	২	২	১	৩	৪
			[১.৩.১] দক্ষ জনশক্তি তৈরির জন্য আইসিপি/PDDLIS/আইআইসিটি কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	২	৩	৩	৩	২	২	৩	৪
			[১.৩] আইসিপি/আইটি কোর্স প্রবর্তন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	২	৩	৩	৩	২	২	৩	৪
			[১.৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৬	১১	৯	৭	৬	৪	১৫	১৮
			[১.৫] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১০	১০	৭	৫	৪	২	১২	১৫
			[১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	৭	৫	৪	৩	২	৬	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬														
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%																
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সামাজিক বিজ্ঞান ও কলার উপর)	[২.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রকল্প	সমাধি সংখ্যা	৩	৩	৩০৮	৩৯৬	৮০০	৩৮০	৭০	৩২০	৩০০	৪৫০	৫০০														
																[২.২] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে)	সমাধি সংখ্যা	২	৩২৭	৪৯	১০০	৮০	৭০	৫০	৪০	২২০	২৫০		
																[২.২.১] নোবেলজি জার্নাল প্রকাশ	সমাধি সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
																[২.৩.১] প্রকৃত বই	সমাধি সংখ্যা	২	২৫১৭	২২০৩	২০০০	১৮০০	২৫০০	২২০০	২০০	২২০০	২৫০০	২৫০০	
																[২.৩.২] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা	সমাধি সংখ্যা	২			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	২৫০	২০০	২৫০	
																[২.৩.৩] গবেষণাক্ষেত্রে ডিজিটাল লাইব্রেরী	সমাধি সংখ্যা	২			৩০০	২৮০	২৫০	২৩০	২০০	৩৫০	৪০০	৪০০	
																[২.৩.৪] গবেষণাক্ষেত্রে জার্নাল, আর্টিকেল ও বিসিটিসি পেপার চেক	সমাধি সংখ্যা	২			৩০০	২৮০	২৫০	২৩০	২০০	৩৫০	৪০০	৪০০	
																[২.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	[২.৪.১] বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমাধি সংখ্যা	২	৭৮১	৯০১	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১২০০	১৩০০	
																[২.৫] কো-কারিকুলার কার্যক্রম আয়োজন করা	[২.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের সংখ্যা	সমাধি সংখ্যা	২	১৩	১৮	১৮	১৫	১২	১০	২০	২০	২৫	
																[২.৬] গবেষণা ল্যাব সম্প্রসারণ	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়	সমাধি সংখ্যা	২	২০০	২৫৪৩	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৬০০	২৫০০	১৮০০	
[২.৭] উচ্চশিক্ষায় শিক্ষক কর্মকর্তার ডিগ্রী অর্জন	[২.৭.১] পিএইচডি পোস্ট ডক্টর, এমফিল ডিগ্রী অর্জন	সমাধি সংখ্যা	২	২	১	৮	৭	৬	৫	৮	১২	২০																	

[২] উচ্চ গবেষণাক্ষেত্র বিশেষভাবে উন্নীতকরণ	১১															
--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	শতকর্ম/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬												
									অর্জন	অর্জন*	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			অর্জন	অর্জন										
[৩] উচ্চশিক্ষায়	২৪	[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আর্জি-আজি-আজি মৌলিক প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	২	১	১	১	১	১	১	১												
																	[৩.১.২] বিয়ের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	১	১	৫	১০
																	[৩.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	০	০	০
		[৩.২.২] আয়োজিত টেকনোলজি ফেল্ডিপাল		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১												
		[৩.২.৩] শিল্প কারখানা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ		সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১	১												

*Handwritten signature*

স্বাক্ষরিত  
 ডায়েরী নম্বর: ১০১৩৩  
 ডায়েরী নম্বর: ১০১৩৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	শিক্ষার্থী/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬						
									৩	৩	৩	৩	৩								
									৪	১	১	১	১								
									৩	৩	২	১	১								
									৩	১	২	১	১								
									৩	২	১	১	১								
[৪.১] আনুমানিক ভবন নির্মাণ ও রেরামত	[৪.২] বিধিবিদ্যালয়সমূহের তৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.২] (ক) তয় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত ত্রিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া (খ) পেনেরয় মেথ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসংস্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩	২	১	১	১	১	১					
																	৩	৩	৩	৩	৩
																	৪	১	১	১	১
																	৩	৩	২	১	১
																	৩	১	২	১	১
																	৩	২	১	১	১
[৪.১.২] জনানা ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও রেরামত	[৪.১.৩] জনানাভিত্তিক ভবন নির্মাণ ও রেরামত	[৪.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.২] (ক) তয় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত ত্রিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া (খ) পেনেরয় মেথ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসংস্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩	২	১	১	১	১	১					
																	৩	৩	৩	৩	৩
																	৪	১	১	১	১
																	৩	৩	২	১	১
																	৩	১	২	১	১
																	৩	২	১	১	১
[৪.১.৩] জনানাভিত্তিক ভবন নির্মাণ ও রেরামত	[৪.১.৩] জনানাভিত্তিক ভবন নির্মাণ ও রেরামত	[৪.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.২] (ক) তয় একাডেমিক ভবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত ত্রিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া (খ) পেনেরয় মেথ হাসিনা সমুদ্রবিজ্ঞান ও সামুদ্রিকসংস্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	৩	২	১	১	১	১	১					
																	৩	৩	৩	৩	৩
																	৪	১	১	১	১
																	৩	৩	২	১	১
																	৩	১	২	১	১
																	৩	২	১	১	১

*Handwritten signature*

স্বাক্ষরিত  
এপিএ, নোবিডাবি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ২০২৪-২০২৫	প্রকল্প ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] প্রশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপালকরণ	৩০	[১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২০	৫.৭	২০						২০	২০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	২০	৬	২০						২০	২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০.৪৪	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণজিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০	১২.৮	০					০	০	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

স্বাক্ষরিত  
সচিব, গোবিন্দপুর

আমি, রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

28/06/2020

তারিখ



সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

24-06-20

তারিখ

স্বাক্ষরিত  
সোমবার, নোয়াখালী  
২৪/০৬/২০

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ICCC	International Cooperation and Collaboration Centre
২	IQAC	ইন্সটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোসিয়েশন সেল
৩	UDL	ইউনিভার্সিটি ডিজিটাল লাইব্রেরী
৪	UGC	University Grants Commission
৫	নোবিপ্রবি (NSTU)	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
৬	পিজিডিএলআইএস (PGDLIS)	Post Graduate Diploma in Library and information Science
৭	বিডিরেন (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
৮	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৯	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষর  
 মোকাম্মিল হুসেইন  
 উপাচার্য, নোবিপ্রবি

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যাডেমির প্রণয়ন	[১.১.১] ১ম বর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিভাগ ভিত্তিক শিক্ষার্থী সংখ্যার স্বাক্ষরিত সামারি শীট
	[১.১.২] সাতকোষাতকোষের পরীক্ষার ফল প্রকাশ (শেষ সেমিস্টার, বিভাগ ভিত্তিক)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	ফল প্রকাশের চিটসহ তালিকা
	[১.১.৩] একাডেমিক ক্যাডেমির প্রণয়ন	শিক্ষা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত ক্যাডেমির কপি ও প্রকাশের তারিখ
[১.২] সংবিধিবদ্ধ কর্মটির সভা	[১.২.১] রিজেন্ট বোর্ডের সভা	কর্তৃপক্ষ শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ ও হাজিরা
	[১.২.২] একাডেমিক কাউন্সিলের সভা	কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	সভার নোটিশ ও হাজিরা
	[১.২.৩] অর্থ কমিটির সভা	হিসাব পরিচালকের দপ্তর	সভার নোটিশ ও হাজিরা
	[১.২.৪] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস কমিটির সভা	পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[১.৩] আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন	[১.৩.১] দক্ষ জনশক্তি তৈরীর জন্য আইসিটি/PGDLS/আইআইটি কোর্স	আইআইটি/আইআইএস	কোর্সের নোটিশ/বিজ্ঞাপন
[১.৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আইসিউএসি সেন	স্বাক্ষরিত সামারি শিট (তারিখ, বিষয়, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, নোটিশের স্মারক ইত্যাদি)
[১.৫] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স	আইসিউএসি সেন	স্বাক্ষরিত সামারি শিট (তারিখ, বিষয়, শিরোনাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, নোটিশ/আদেশের স্মারক ইত্যাদি)
[১.৬] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/উন্নয়ন	[১.৬.১] নতুন প্রণীত কোর্স কারিকুলাম	আইসিউএসি সেন	একাডেমিক কাউন্সিল ও রিজেন্ট বোর্ডের অনুমোদনের কপি
[১.৭] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সামাজিক বিজ্ঞান ও কলার উপর)	[১.৭.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রকল্প	রিসার্চ সেন	শিরোনামসহ গবেষণার স্বাক্ষরিত তালিকা
[১.৮] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৮.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন (জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে)	রিসার্চ সেন	স্বাক্ষরিত সামারি শিট (নাম, পদবী, তারিখ/সন, শিরোনাম, জার্নালের নাম ইত্যাদি)
[১.৯] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[১.৯.১] নোবিলিটির জার্নাল প্রকাশ	রিসার্চ সেন	জার্নাল প্রকাশের ওয়েব লিংকসহ প্রকাশিত আর্টিকেলের তালিকা
	[১.৯.২] ক্রয়কৃত বই	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও বিভাগীয় অফিস	চালানের কপি বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (বইয়ের নাম, সংখ্যা, তারিখ ইত্যাদি)
[১.১০] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা	[১.১০.১] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	স্ক্রীন শট / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
	[১.১০.২] ই-রিসোর্সেস ব্যবহারকারীর সংখ্যা	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	স্ক্রীন শট / স্বাক্ষরিত সামারি শীট
[১.১১] গবেষণাকেন্দ্রে গবেষণার ফলাফল প্রকাশ ও বিপণি পোপার চেক	[১.১১.১] গবেষণাকেন্দ্রে গবেষণার ফলাফল প্রকাশ ও বিপণি পোপার চেক	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	স্ক্রীন শট / স্বাক্ষরিত সামারি শীট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	[২.৪.১] বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	হিসাব পরিচালকের দপ্তর ও রেজিস্ট্রার দপ্তরের শিক্ষা শাখা	পরিশোধের তালিকা বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (নাম, রোল, বিভাগ, অর্ধায়নকারী, তারিখ, স্মারক ইত্যাদি)
[২.৫] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম আয়োজন করা	[২.৫.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ইত্যাদি অনুষ্ঠানের সংখ্যা	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ ও ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ	স্বাক্ষরিত সামারি শিট (খেলা/প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের নাম, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা, বিভাগ, তারিখ, স্মারক নং, খেলা/প্রতিযোগিতা/অনুষ্ঠানের সংখ্যা ইত্যাদি)
[২.৬] গবেষণা জ্যাব সম্প্রসারণ	[২.৬.১] উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত জ্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর/সিপিপি	কার্যদেশ/জালানের কপি বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
[২.৭] উচ্চশিক্ষায় শিক্ষক, কর্মকর্তার ত্রিভূজি অর্জন	[২.৭.১] পিএইচডি, পোস্ট ডক্টর, এমফিল ডিগ্রি অর্জন	সংস্থাপন শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস	ডিগ্রি অর্জন গ্রহণকারীদের বিস্তারিত তালিকা (নাম, পদবী, পাসের সন, প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি)
[৩.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.১.১] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আন্তর্জাতিক মোবিলিটি প্রোগ্রাম	ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC) / প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর	অফিস আদেশ বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট (অংশগ্রহণকারীর নাম ও পরিচয়, প্রোগ্রামের নাম, বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম, তারিখ, সময়, অফিস আদেশের স্মারক)
[৩.২] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে কোঅপারেশন ও কোলাবোরেশন বৃদ্ধি	[৩.২.১] বিত্তের অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC) / উপচার্য অফিস	স্বাক্ষরিত এমওইউ বা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা	[৩.২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা	প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর	অফিস প্রতিষ্ঠা আদেশের কপি
[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (ITO) কার্যক্রম	[৩.২.২] আয়োজিত টেকনোলজি ফেস্টিভাল	সকল ডিন অফিস/বিভাগীয় অফিস	অনুষ্ঠানের ছবি ও নোটিশ
[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (ITO) কার্যক্রম	[৩.২.৩] শিল্প কারখানা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন ও কোলাবোরেশন সেন্টার (ICCC)	স্বাক্ষরিত এমওইউ
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.১] আবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেসারামত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.২] অন্যান্য ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও মেসারামত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৪.১.৩] আনবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেসারামত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.১] কো-ওর একাডেমিক অবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যক্রমের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.২] কো-ওর একাডেমিক অবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যক্রমের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৪.২] উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	[৪.২.৩] কো-ওর একাডেমিক অবনের অসমাপ্ত কাজের পুনঃগণিত	পরিচালনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দফতর	কার্যক্রমের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

Handwritten signature and stamp.

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গবেষণা ল্যাব সম্প্রসারণ	উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত ল্যাবে গবেষণা সরঞ্জামাদি ক্রয়	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
সেমিনার/ কনফারেন্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	আবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	অন্যান্য ভবন/স্থাপনা নির্মাণ ও মেরামত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	অন্যাবাসিক ভবন নির্মাণ ও মেরামত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	ক্রয়কৃত বই	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা (বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, কারিগরী, সামাজিক বিজ্ঞান ও কলার উপর)	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের গবেষণা প্রকল্প	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা মোতাবেক ইউজিসি থেকে বাজেট বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে সূচক অর্জন সম্ভব হবে।
সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (TTO) কার্যক্রম	সক্ষমতা বৃদ্ধি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস প্রতিষ্ঠা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	পত্র প্রদানের মাধ্যমে ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদন নেওয়া
উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদন	(ক) ওয় একাডেমিক ভবনের অসমায়ূহ কাজের পুনঃগঠিত ডিসিপি অনুমোদন প্রক্রিয়া ধাপ), (খ) দেশবাস্থ লেখ যাচিনা সমুদ্র বিজ্ঞান ও সামুদ্রিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা ইনস্টিটিউট প্রকল্প	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রকল্প যাচাই-বাছাই কমিটির সভা করা

স্বাক্ষরিত  
 বাংলাদেশ সরকার  
 বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

*M. M. M.*

সেফা হাটল পল্লোসেন্ট  
সেফা হাটল পল্লোসেন্ট

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: নোয়াখালী বিভাগ ও প্রযুক্তি বিষয়ীয় দপ্তর  
 আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ে কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কোড: কার্য পরিচালনা, ২০২০-২০২৪


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাধ্যতার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাধ্যতামূলক অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: নোয়াখালী বিভাগ ও প্রযুক্তি বিষয়ীয় দপ্তর	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	সভা	২	সংখ্যা	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	আয়োজিত	৪	%	শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৩ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	বাস্তবায়িত	৪	%	শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	সিদ্ধ	৪	%	শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৫ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৬ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	আইসিআইসি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৭ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	আয়োজিত	২	সংখ্যা	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৮ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৯ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১০ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১১ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১২ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৩ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৪ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৫ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৬ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৭ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৮ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.১৯ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২০ বৈশিষ্ট্য পরিচিতি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বৈজ্ঞানিক শোষণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	


Handwritten signature and stamp: *Handwritten signature*  
 নোয়াখালী পরিসংখ্যান বিভাগ, নোয়াখালী

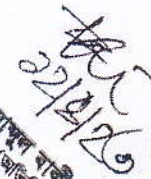
Handwritten signature: *Handwritten signature*


Handwritten signature: *Handwritten signature*

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	মাস	একক	বাস্তবায়নের পরিসর	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসর					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদায়ক</b>													
২.১	২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		০	তারিখ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
৩.	শুল্কাদায়ক সংক্রান্ত প্রক্রিয়ার সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম	প্রায়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০	তারিখ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজকারের প্রথম সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংরক্ষণ	রোজকার হালনাগাদপত্র	৭	%	৮০%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%			
৩.২	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে দুর্নীতি বিরোধী যোগাযোগের আয়োজন	যোগাযোগের আয়োজিত	৭		০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি			
৩.৩	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতার বৃদ্ধির ক্ষেত্রে দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	৭		০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি			
৩.৪	অন্যন্য প্রক্রিয়ায় ক্ষমতা ও জবাব দায়িত্ব নির্দেশকপত্রের প্রস্তুতি	আকসিক পরিদর্শনকৃত	৭		২০ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি			
৩.৫	শুল্কাদায়ক/অনুযায়/সেবার/বিভাগ আকসিক পরিদর্শন	আকসিক পরিদর্শনকৃত	৭		২০ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি			

  
 ২২/০৪/২০  
 মোঃ ইদ্রিস আলী  
 সেকশন অফিসার  
 বাস্তবায়ন বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালনা  
 নোয়াখালী বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালনা

  
 মোহাম্মদ শহরুজ  
 অতিরিক্ত সিনিয়র  
 সিনিয়র অফিসার

  
 ২২/০৪/২০  
 মোহাম্মদ আব্দুল বাকী সিদ্দিকী  
 সিনিয়র অফিসার  
 নোয়াখালী বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালনা  
 নোয়াখালী-৩২১৪, বাংলাদেশ।

  
 ২২/০৪/২০  
 মোঃ মিলান উল-আলম  
 সিনিয়র অফিসার  
 নোয়াখালী বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালনা  
 বাস্তবায়ন বিভাগ ও প্রকল্প পরিচালনা  
 নোয়াখালী-৩২১৪, বাংলাদেশ।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)**

**সংযোজনী ৫**

লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সরঞ্জিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সরঞ্জিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অর্থাৎ রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অর্থাৎ রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

*(Signature)*

স্বাক্ষরিত হয়েছে  
০৫/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা									২
সংস্কমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন  (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)  [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		
			[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								২
			[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

স্বাক্ষর  
মাসিক পর্যালোচনা  
নোনিউন

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭	৪ ৪	৩ ৩	২ ২	১ ১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৫	১ ১	-	-	-	

*Signature*  
সেবার্গ পয়েন্ট  
এস.এ. নোবিপ্রবি



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচী (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচী	একক	কর্মসম্পাদন সূচীকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪											
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		
													১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%									
সমসাময়িক বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০২			১৫-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩									

*Handwritten signature*  
সেপ্টেম্বর শবেলক  
১১/১১/২৩